

## گزارش عملکرد کتابخانه مجتمع پردیس در سال ۱۳۹۹

۱- فعالیت های آموزشی

### برگزاری کارگاه ها:

نام کارگاه	تاریخ برگزاری	مدرس
آشنایی با اصول فرایند و جین	۱۳۹۹/۴/۲۵	نیره جعفری فر
آشنایی با پایگاه اطلاعاتی web of science & publone	۱۳۹۹/۷/۷	نیره جعفری فر
دوره آموزشی رده بندی	۱۳۹۹/۱۰/۱۳	نیره جعفری فر

### همکاری با گروه های آموزشی دانشکده:

تهیه فایل های آموزشی نحوه استفاده از کتابخانه برای آموزش دانشکده پزشکی و آموزش دانشکده پیراپزشکی و پیگیری جهت انتشار مستندات تهیه شده جهت ارسال در گروه های آموزشی نودانشجویان رشته های پزشکی - فوریت پزشکی - تکنولوژی جراحی اتاق عمل - هوشبری - علوم آزمایشگاه

عناوین مستندات:
آشنایی با کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم برای نو دانشجویان
آشنایی با کتابخانه و کتابداران مجتمع پردیس دانشگاهی علوم پزشکی قم + اطلاعات تماس و ارتباط گیری با دانشجویان جدیدالورود دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
تهیه کلیپ ویدئویی معرفی کتابخانه دانشکده پزشکی
تهیه کلیپ ویدئویی معرفی کتابخانه دانشکده پیرا پزشکی
آشنایی با نرم افزار کتابخانه: راهنمای سریع جستجوی کتاب جهت استفاده و امانت
راهنمای ثبت نام مجازی در سامانه کتابداری دانشگاه علوم پزشکی قم جهت عضویت

۲- رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا)

نوع مدرک	تعداد	نحوه تهیه
کتاب لاتین	۱	خرید
کتاب فارسی	۳۰۷	خرید
کتاب فارسی	۶۰	اهدا

عنوان کتاب تخصصی با رایزنی مرکز تحقیقات علوم اعصاب شفاء بیمارستان فوق تخصصی خاتم الانبیاء (ص) تهران و ۲۴۲ کتاب عمومی با رایزنی معاونت فرهنگی دانشگاه

نوع مدرک	تعداد	نحوه تهیه
		جهت ارسال به کتابخانه های بیمارستانی
لوح فشرده	۷۶	اهدایی
پایان نامه	۸۰	سپرده شده
کتاب الکترونیک	۱۹۸	دانلود از springer و ارسال به خانم خویی جهت بارگذاری روی سامانه

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

نوع فعالیت	تعداد
وجین	پس از انجام رف خوانی ۳۳ مورد وجینی شناسایی گردید که ۲۱ مورد تایید کتابخانه مرکزی گردید و از قفسه خارج گردید.
صحافی	۴۵ نسخه کتاب (چسب + منگنه + نصب مجدد لیبل و بارکد آسیب دیده) + اصلاح موضوع و رده ۷۲ عنوان کتاب گروه علوم آزمایشگاهی به صلاحدید اعضای هیئت علمی گروه علوم آزمایشگاهی و تایید مدیر گروه محترم استاد اصغر الهی و چاپ و نصب مجدد لیبل و بارکد برای آنها و چیدمان در قفسه

۴- خدمات بخش های کتابخانه: امانت ، عضویت و تسویه حساب

تعداد عضویت
۱۵۳

تعداد تسویه حساب
۲۰۵

تعداد پیگیری دیرکردی های میز امانت
۴۵۷ مورد

تعداد امانت کتاب
۶۰۸

۵- بخش علم سنجی

ارسال لیست مجلات پیشنهادی به گروههای آموزشی دانشکده  
 تعیین اعتبار مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران  
 راهنمایی در ساخت و ویرایش پروفایل علمی اعضای هیات علمی جدید  
 آموزش و رفع اشکال اعضای هیات علمی  
 اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه  
 ارائه گزارش مقالات ارائه شده در سامانه eprint

۶- بخش مرجع و اطلاع رسانی

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران	۷۵ مورد انجام گرفت
تهیه استراتژی جستجو برای کاربران	انجام گرفت
ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش	۸۰ مورد انجام گرفت
نمایه سازی پایان نامه	۶۰ مورد انجام گرفت
جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران	۴۰۷ مورد انجام گرفت
بارگذاری اطلاعات کتابشناختی طرح های تحقیقاتی در پژوهشیار	۲۲۲ مورد انجام گرفت
	طرح قدیم: ۱۰۸ مورد
	طرح پژوهشی: ۹۷ مورد
	پایان نامه قدیم: ۱۰ مورد
	پایان نامه پزشکی: ۴ مورد
پایان نامه تحصیلات تکمیلی: ۳ مورد	

۷- بخش مجموعه سازی

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع مورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه	انجام گرفت
انجام پروژه رف خوانی مجموعه کتابخانه	انجام گرفت
شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی	انجام گرفت
تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه، پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه، میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات مورد، رف خوانی	انجام گرفت
انجام امور روتین کتابخانه: (نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه، نصب راهنمای جستجو در کتابخانه، نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتابها در کتابخانه)	انجام گرفت

۸- سایت

انجام امور مربوط به سایت

با توجه به این که بستر سایت کتابخانه به طور کامل تغییر پیدا کرد، کلیه امور مربوط به روزآمدسازی سایت انجام گرفت.

گزارش عملکرد واحد سایت کتابخانه مجتمع پردیس:

سرکار خانم فاطمه گلشنی

**برگزاری کارگاه ها:**

نام کارگاه	تاریخ برگزاری	مدرس
آموزش فالوآپ ۲	۹۹/۱۰/۷	خانم ابراهیم کوچک
اندنوت و لایگ بوگ	۹۹/۱۰/۳	خانم صمدی
کارگاه حیوان شناسی	۹۹/۱۰/۲۲	آقای دکتر واحدیان

- پاسخگویی به مراجعان سایت

- همکاری با خانم دهقان در زمینه پژوهشیار

۹- موارد دیگر

- اجرای پروتکل های بهداشتی مواجهه با کرونا و استفاده از وسایل تجهیزات حفاظت فردی و قرار دادن محلول ضد عفونی کننده روی میز کارکنان

- تعبیه بخش قرنطینه کتب بازگشتی و انجام دوره ای ضد عفونی قفسه کتاب ها

- با توجه به شرایط کرونایی و عدم حضور نو دانشجویان در دانشگاه به صلاح دید سرپرست کتابخانه مرکزی سرکار خانم دکتر مهران دشت با معاونت فرهنگی دانشگاه همکاری لازم صورت گرفت و فایل های راهنما و معرفی کتابخانه و آشنایی با ثبت نام و عضویت و جستجو مجازی در کتابخانه های اقماری دانشگاه تهیه و جهت ارسال در قالب فلش برای نو دانشجویان تحویل سرکار خانم دکتر مهران دشت گردید؛

- برگزاری برنامه های هفته کتاب: (نصب پوستر و بنرهای گرامی داشت هفته کتاب در کتابخانه برگزاری موزه دیداری شنیداری کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم؛ بخشودگی جرایم دیر کرد کتاب، تهیه ، سازماندهی، بسته بندی، و ارسال کتب اهدایی به کتابخانه های تابعی )

- برگزاری نمایشگاه دائمی کتب اهدایی به اعضا ؛

- برگزاری نمایشگاه دائمی تازه های کتاب در کتابخانه؛

- به روز رسانی برد کتابخانه؛

-به روز رسانی اینستگرام کتابخانه